

ООО «Сан-Сити»

СПИСОК ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

программного обеспечения

«СандСофт: Санаторий»

Версия документа: 7.0

Сочи, 2026

1. Общие сведения

Программное обеспечение «СандСофт: Санаторий» предназначено для автоматизации учетных и операционных процессов санаториев, гостиниц, пансионатов, домов отдыха и иных объектов размещения. Система реализована на платформе 1С:Предприятие 8.3 и обеспечивает ведение единой информационной базы для работы службы размещения, регистратуры, номерного фонда, хаускипинга, медицинской службы, кассы, бухгалтерии и администрации.

Функциональность программного обеспечения охватывает полный цикл работы с гостем: от предварительного бронирования и оформления поселения до оказания услуг, ведения расчетов, медицинских назначений, обслуживания номера и формирования отчетности.

2. Сводный перечень функциональных блоков

Блок	Основное назначение
Администрирование и настройки	Настройка параметров учета, пользователей, организаций, правил размещения, тарифов, касс, взаиморасчетов и обменов.
Управление номерным фондом	Ведение структуры номерного фонда, характеристик номеров, статусов, состояния номеров и эксплуатационных ограничений.
Бронирование и размещение	Оформление брони, поселения, переселения, изменения проживания, продления и выселения гостей.
Шахматка размещения	Визуальное управление загрузкой номеров, бронированиями, поселениями и операциями с гостями.
Учет услуг и тарифов	Учет проживания, питания, плановых и дополнительных услуг, настройка тарифов и правил начисления.
Взаиморасчеты	Учет задолженности, авансов, оплат, счетов, актов, кассовых и безналичных операций.
Санаторные путевки	Эмиссия, реализация, возврат, аннулирование путевок, план заезда и размещение по путевкам.
Медицинская служба	Назначение процедур, ведение графиков кабинетов, запись пациентов, распределение процедур и контроль оказания.
Хаускипинг	Планирование уборок, распределение заданий горничным, фиксация выполнения и контроль план-факта.
Обеспечение номерного фонда	Учет материалов, комплектация номеров, нормы обеспечения, списания и заборные листы.
Дополнительные услуги с планированием	Планирование оказания услуг по времени и местам оказания, контроль расписания.
Электронные замки	Поддержка создания ключей электронных замков при поселении гостей.
Отчетность	Формирование отчетов по номерному фонду, размещению, расчетам, услугам, уборкам, медицине и путевкам.
Интеграции и режимы работы	Работа в локальной сети, через тонкий клиент и веб-доступ, обмен с учетными системами.

3. Администрирование и общие настройки

- Ведение сведений об основной организации, используемой при оформлении документов и оказании услуг проживания.
- Настройка расчетных часов заезда и выезда, порогов раннего заезда и позднего выезда, гражданства по умолчанию и правил группового бронирования.
- Настройка типа взаиморасчетов: гостиничный расчет по суткам или санаторный расчет по календарным дням.

- Настройка основных ставок НДС, счетов, видов операций счетов на оплату, кассовых параметров и значений по умолчанию.
- Настройка параметров номерного фонда, включая основной склад, контроль остатков и параметры движения материалов.
- Настройка пользовательских параметров: организация, касса, вид операции, тип плательщика, значения для подстановки в документы.
- Поддержка работы в режиме управляемого приложения, тонкого клиента и веб-браузера.
- Регистрация конфигурации и контроль режима эксплуатации программы.

4. Управление номерным фондом

- Ведение справочников номеров, типов номеров, корпусов, этажей, категорий, характеристик и признаков номерного фонда.
- Фиксация эксплуатационных статусов номеров: сдается, не сдается, на ремонте, в аренде, служебный и иные статусы, влияющие на возможность поселения.
- Установка состояния уборки номера и контроль готовности номера к размещению гостя.
- Ведение карточки номера с отображением характеристик, корпуса, этажа, типа, состояния и специальных признаков.
- Отбор и группировка номеров по параметрам, характеристикам, корпусам, этажам, статусам и иным реквизитам.
- Отражение истории изменения состояний номерного фонда и намеченных событий.
- Поддержка документов управления состоянием номерного фонда и документов движения материалов.

5. Бронирование и размещение гостей

- Ведение картотеки гостей с хранением анкетных данных, истории проживания и сведений, необходимых для повторного поселения.
- Оформление бронирования номеров и мест с проверкой доступности номерного фонда на указанный период.
- Оформление поселения гостей с определением номера, срока проживания, тарифа, плательщика и состава плановых услуг.
- Преобразование брони в поселение при фактическом прибытии гостя.
- Оформление группового бронирования и группового поселения с возможностью использования времени заезда и выезда для группы.
- Оформление переселения гостя из одного номера в другой.
- Изменение срока проживания, тарифа, состава услуг и других параметров размещения.
- Оформление продления проживания и досрочного выезда.
- Оформление выселения с расчетом итоговых начислений, включая начисления по позднему выезду.
- Учет раннего заезда с автоматическим начислением при проведении документа поселения.
- Отмена или корректировка ошибочных операций в рамках предусмотренных механизмов учета.

6. Шахматка размещения

- Визуальное представление загрузки номерного фонда по дням в выбранном интервале времени.
- Отображение бронирований, поселений, проживаний, выездов и текущих состояний гостей.
- Получение сводной информации по номеру, гостю, бронированию, срокам проживания и состоянию расчетов.
- Выполнение операций бронирования, поселения и действий с гостями непосредственно из интерфейса шахматки.
- Использование режимов и настроек отображения, включая цветное выделение состояний и параметров номерного фонда.
- Контроль занятости номеров, свободных периодов, пересечений и доступности для размещения.

7. Учет услуг и тарифов

- Ведение справочника услуг, оказываемых гостям и сторонним физическим лицам.
- Настройка тарифов проживания и тарифов на услуги с учетом типа номера, категории места и периода действия цены.
- Планирование и учет услуг, входящих в тариф проживания, включая основные услуги и услуги питания.
- Оформление дополнительных разовых услуг, оказанных проживающему гостю или стороннему лицу.
- Расчет стоимости проживания по установленным правилам начисления: по дням или по выезду.
- Учет изменения цены при переходящей стоимости проживания по дате заезда или по дате проживания.
- Настройка варианта оплаты размещения за номер или за место.
- Начисление удержания при досрочном выезде в соответствии с установленными настройками.

8. Взаиморасчеты с гостями и контрагентами

- Ведение расчетов с гостями, физическими лицами и организациями-контрагентами.
- Выбор плательщика по документам: сам гость, иное физическое лицо или контрагент.
- Формирование задолженности по плательщику при начислении услуг.
- Учет авансов и распределение платежей по начислениям.
- Оформление кассовых ордеров для учета поступления и расхода денежных средств.
- Оформление платежных поручений для безналичных расчетов.
- Формирование счетов на оплату и актов оказанных услуг.
- Получение отчетности по взаиморасчетам с гостями и контрагентами.

9. Учет санаторных путевок

- Ведение справочников серий путевок и бланков путевок.
- Оформление эмиссии путевок и отражение операций по выпуску бланков.
- Установка цен путевок и управление ценовыми параметрами.
- Оформление реализации путевок покупателям и плательщикам.
- Формирование плана заезда по путевкам.
- Оформление возврата путевок и аннулирования путевок.
- Бронирование и поселение гостей по реализованным путевкам.
- Ведение взаиморасчетов по путевкам и контроль операций с бланками.
- Использование отдельного интерфейса для работы с путевками.

10. Медицинская служба

- Ведение справочников медицинских услуг, процедур, кабинетов, врачей и параметров оказания медицинских услуг.
- Назначение процедур проживающим гостям и сторонним физическим лицам.
- Выбор лечебной программы с автоматическим заполнением набора процедур, количества и графика.
- Ручное добавление процедур с расчетом количества, цены, скидки и итоговой стоимости.
- Учет стоимости лечения, включенной в тариф, и расчет остатка лимита по назначенным процедурам.
- Изменение ранее назначенных процедур.
- Формирование графиков работы медицинских кабинетов.
- Запись пациентов на прием и процедуры с учетом доступности кабинетов и графиков работы.
- Очистка графиков, отмена записей на прием и выполнение перераспределения процедур.
- Автоматическое распределение процедур по доступным кабинетам и временным интервалам.
- Формирование отчетов медицинского блока.

11. Хаускипинг и обслуживание номеров

- Настройка видов уборки с указанием продолжительности выполнения и состава расходных материалов.
- Настройка графиков уборки с указанием вида обслуживания, приоритета, точки отсчета и интервала выполнения.
- Автоматическое планирование уборок на основании событий заезда и выезда.
- Формирование плановых и внеплановых уборок в зависимости от статуса номера и наличия плана обслуживания.
- Первичная установка статусов номеров и массовое изменение статуса уборки номерного фонда.
- Закрепление номеров за конкретными горничными для приоритетного назначения заданий.
- Ведение графиков работы сотрудников с должностью «Горничная».
- Создание задания на уборку с фильтрами по горничным, категориям номеров и отдельным номерам.
- Автоматическое заполнение задания на уборку с отбором номеров, определением вида обслуживания и равномерным распределением по работающим горничным.
- Ручное изменение назначенного сотрудника и пакетное перераспределение заданий.
- Формирование печатных форм индивидуальных заданий и графиков горничных.
- Формирование отчетов о выполнении уборок и фиксация фактически выполненных строк задания.
- Формирование табеля уборок после проведения задания.
- Сопоставление плана и факта обслуживания номеров в отчетности.

12. Обеспечение номерного фонда и учет материалов

- Ведение справочника расходных материалов, используемых для обеспечения и комплектации номерного фонда.
- Ведение единиц измерения, видов номенклатуры и признаков хранения материалов в номере.
- Разделение материалов на одноразовые и многократного использования.
- Автоматическое списание одноразовых материалов при передаче в номер.
- Установка норм комплектации номеров для типа номера или конкретного номера.
- Установка норм замены комплектующих и расходных материалов для типа номера или конкретного номера.
- Отражение поступления расходных средств.
- Оформление списания расходных средств.
- Комплектация одного номера или группы номеров.
- Разуконплектация номера.
- Формирование заборного листа для замены и списания материалов при уборке.
- Автозаполнение состава материалов к списанию по установленным нормам.
- Контроль текущего состояния комплектации номеров и распределения материалов по номерному фонду.

13. Дополнительные услуги с планированием

- Ведение мест оказания дополнительных услуг.
- Оформление оказания дополнительных услуг с планированием времени и места оказания.
- Формирование расписания дополнительных услуг с привязкой к местам оказания.
- Использование шахматки расписания дополнительных услуг для визуального контроля занятости мест и времени оказания услуг.
- Отражение оказанных услуг в расчетах с гостями, физическими лицами или контрагентами.

14. Поддержка электронных замков

- Создание ключей электронных замков при поселении гостей.
- Использование сведений о номере и сроке проживания для формирования параметров доступа.

- Поддержка сценария эксплуатации электронных замков при наличии соответствующего оборудования и настроенной интеграции.

15. Отчетность и контроль

- Отчеты по состоянию номерного фонда.
- Отчеты по бронированию и заселению номеров.
- Отчеты по проживающим, заездам, выездам и статусам гостей.
- Отчеты по оказанным услугам и начислениям.
- Отчеты по взаиморасчетам с гостями и контрагентами.
- Отчеты по санаторным путевкам и операциям с бланками.
- Отчеты медицинского блока по назначениям, графикам, процедурам и записям.
- Отчеты по плану уборок, табелю уборок и выполнению заданий горничными.
- Отчеты по обеспечению номерного фонда, наличию и распределению расходных материалов.
- Отчеты для контроля план-факт выполнения обслуживания номеров.

16. Интеграционные и эксплуатационные возможности

- Работа программы как отдельной информационной системы.
- Возможность обмена данными с решениями для бухгалтерского учета, включая 1С:Бухгалтерия 8.
- Эксплуатация на рабочих станциях под управлением Windows или Linux при наличии поддерживаемой платформы 1С.
- Работа пользователей через тонкий клиент 1С:Предприятие или веб-браузер.
- Поддержка удаленного рабочего места при наличии сетевого доступа к информационной базе.
- Использование серверного режима эксплуатации на платформе 1С:Предприятие 8.3.
- Формирование печатных форм, счетов, актов, заданий, графиков и отчетных документов.

17. Итоговый перечень ключевых возможностей

№	Функциональная возможность	Результат использования
1	Учет номерного фонда	Актуальная информация о номерах, характеристиках, доступности и состояниях.
2	Бронирование и поселение	Контроль полного цикла проживания гостя от брони до выселения.
3	Шахматка	Оперативное визуальное управление загрузкой и размещением.
4	Учет услуг и тарифов	Корректное начисление проживания, питания и дополнительных услуг.
5	Взаиморасчеты	Учет оплат, авансов, задолженности, счетов и актов.
6	Путевки	Управление выпуском, реализацией, возвратами и размещением по путевкам.
7	Медицинский блок	Планирование и контроль оказания медицинских процедур.
8	Хаускипинг	Планирование уборок, назначение горничных и фиксация выполнения.
9	Материалы и комплектация	Учет расходных материалов, норм, списаний и обеспечения номеров.
10	Отчетность	Получение данных для оперативного контроля и управленческого анализа.
11	Интеграции и доступ	Работа в локальном, клиент-серверном и веб-режиме, обмен с учетными системами.

18. Заключение

«СандСофт: Санаторий» представляет собой комплексное прикладное решение для автоматизации основных и вспомогательных процессов объекта размещения санаторного типа. Программа объединяет учет номерного фонда, размещение гостей, расчеты, санаторные путевки, медицинские процедуры, хаускипинг, обеспечение номеров и отчетность в единой информационной системе.

Функциональные возможности программного обеспечения позволяют сократить объем ручных операций, обеспечить прозрачность учета, повысить контролируемость работы подразделений и предоставить администрации актуальные данные для оперативного управления.